



ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА
2014–2020 г.

CCI 2014 TC 16 RFIR 001

Документ на Програмата за
сътрудничество
Окончателен вариант

РЕЗЮМЕ

07 май 2014 г.

Въведение

За да бъде подобрена ефективността на политиката на сближаване, програмата ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА насърчава обмена на опит по тематични цели сред партньори от целия Съюз за идентифициране и разпространение на добри практики с оглед на тяхното пренасяне главно към оперативните програми по целта за Инвестиции за растеж и работни места, но също така, където е уместно, към програмите по целта за Европейското териториално сътрудничество (ЕТС)¹.

Това ще се осъществи чрез подпомагане и съдействие за усвояване на политики, обмен на знания и пренасяне на добрите практики между регионалните и местните власти и други участници с регионално значение.

Отделните служители и организациите ще бъдат по-добре подготвени да предлагат нови политики или да прилагат усъвършенствани техники Институциите на регионално и национално равнище и на равнище ЕС ще бъдат по-ефективни при прилагането на регионалните политики и програми.

В резултат на това гражданите и групите, на които тези политики ще повлияят, ще извлекат ползи от по-доброто им управление или прилагане.

Програмата покрива цялата територия на Европейския съюз (ЕС), Норвегия и Швейцария. Право на финансиране по програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА имат организации, установени в 28-те **държави-членки на ЕС**, Норвегия или Швейцария, ако те са:

- Национални, регионални или местни публични органи
- Други публичноправни институции (например университети, агенции за регионално развитие, организации, подпомагащи бизнеса и др.).
- Частни организации с нестопанска цел.

Всяка държава определя кои институции отговарят на тези изисквания съгласно своите вътрешни разпоредби.

МСП са важна целева група и, когато е оправдано, се насърчават да участват в дейностите, предвидени по програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА, и да се ползват от обмена на опит, макар и да не могат пряко да получават финансиране от ЕС като бенефициенти.

Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) с бюджет в размер на 359 милиона евро за периода 2014–2020 година.

Стратегия на програмата ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА

Регламентите посочват, че програмата ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА следва да има за цел да повиши ефективността на политиката на сближаване, като насърчава обмена на опит между регионите по тематичните цели.

По-конкретно програмата следва да допринесе за пренасянето на добри практики най-вече в оперативните програми по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, но също така, където е уместно, в програмите по цел „Европейско териториално сътрудничество“ (ЕТС). Програмата следва също така да включва и да надгражда върху резултатите от предишни инициативи на ЕС, свързани с иновациите и подпомагането на клъстери, например инициативата „Региони на знанието“.

Вземайки предвид основните териториални потребности и предизвикателства и специфичните нужди, установени от предишния опит в междурегионалното сътрудничество, държавите-партньорки определиха следната **мисия** на програмата:

Програмата ще допринесе за интелигентния, устойчив и приобщаващ растеж в Европа като подпомага (и улеснява) обмена на знания и преноса на добри практики между участниците с регионално значение с цел усъвършенстване на регионалната политика / Политиката на сближаване.

¹ Регламент (ЕС) № 1299/2013 (Регламент за ЕТС), член 2, параграф 3, буква а)

Обща цел на Програмата

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, основно програмите по цел Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите по цел ЕТС, чрез насърчаване на обмена на опит и усвояването на политики между участници с регионално значение.

Стратегията на програмата има две страни.

От една страна, като стъпва върху опита от междурегионалното сътрудничество, програмата ще отговори на необходимостта от улесняване на усвояването на политики и капитализирането на добрите практики от регионалната политика на постоянна основа, за да се позволи на участниците от регионално равнище от целия ЕС да ползват подходящия опит и практики, когато им бъдат необходими за подобряване на техните политики.

От друга страна, програмата ще подпомогне междурегионалното сътрудничество между регионалните участници, насочено към усвояване на политики и пренасяне на добри практики, с конкретната цел да се подготви интегрирането на извлечените от сътрудничеството поуки в регионалните политики и действия, по-конкретно чрез програмите за „Инвестиции за растеж и работни места“ и, когато е уместно, за ЕТС.

Като прави това, програмата има за цел да даде пряк принос в изпълнението на програмите по целите за Растеж и работни места и, когато е уместно, ЕТС.

Въз основа на горните съображения се определят следните **оперативни цели**:

- 1. Улесняване на непрекъснатото усвояване на политиките и капитализиране на добрите практики между участниците с регионално значение в цяла Европа с цел засилване на регионалните политики и по-специално изпълнението на програми за Инвестиции в растеж и работни места и, когато е уместно, ЕТС.*
- 2. Подпомагане на обмена на опит и споделянето на практики между участниците с регионално значение с цел интегриране на наученото от сътрудничеството в регионалните политики, по-конкретно чрез техните програми за Инвестиции в растеж и работни места и, когато е уместно, ЕТС.*

Тези оперативни цели на равнище програма са приложими към всички области на регионалната политика, подпомагани от програмата.

За да изпълни общата си мисия и да постигне оперативните цели, определени по-горе, програмата ще възприеме следния подход към междурегионалното сътрудничество.

1. В помощ на първата оперативна цел за **улесняване на непрекъснатото усвояване на политики** и капитализиране на добрите практики в целия ЕС, ще бъдат създадени „**платформи за усвояване на политики**“ за различните тематични области на политиката. Тези платформи ще се използват през целия срок на програмата за редовно предоставяне на услуги и съдействие на регионите на Европа с цел информиране и по-добро дефиниране и прилагане на техните регионални политики и най-вече техните програми за „Инвестиции за растеж и работни места“ и ЕТС.

2. В подкрепа на целта за **обмен на опит и споделяне на практики** в подготовката за изпълнение на регионалните им политики, програмата ще подпомогне и финансира **Проекти за междурегионално сътрудничество** сред съответните партньорства на регионалните участници. Целта на тези проекти ще бъде да се предизвика усвояване на политики и подготви прилагането на добри практики в участващите региони, по-конкретно чрез съответните им програми за „Инвестиции за растеж и работни места“ и, където е уместно, ЕТС.

Тематични цели на програмата

По следния набор тематични цели ще се работи по програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА:

1. Засилване на научноизследователската дейност, технологичното развитие и иновациите (ТЦ 1)
2. Повишаване на конкурентоспособността на МСП (ТЦ 3)

3. Подкрепа за преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори (ТЦ 4)

4. Опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност (ТЦ 6)

Общият бюджет от ЕФРР за програмата ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА ще бъде разпределен равномерно сред избраните тематични цели. Всяка от четирите тематични цели получава дял от 25 % от наличния бюджет от ЕФРР (като се изключат средствата, предвидени за техническа помощ).

Това равномерно разпределение подчертава, че всички избрани тематични цели имат еднакво значение и легитимност в стратегията на програмата. То също така гарантира, че възможностите за междурегионално сътрудничество са на едно и също равнище за всеки от четирите тематични стълба на програмата.

Приоритетни оси.

Тематична цел 1:

Засилване на научноизследователската дейност, технологичното развитие и иновациите

Приоритетна ос 1:

Научноизследователска дейност, технологично развитие и иновации (НИДТРИ)

Инвестиционен приоритет 1(а):

Укрепване на инфраструктурата, необходима за научноизследователска и иновационна дейност, подобряване на капацитета за реализиране на достижения в областта на научноизследователската и иновационната дейност и насърчаване на центрове на компетентност, по-специално центрове, които са от интерес за Европа.

Специфична цел 1.1:

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, по-специално програмите за Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите за ЕТС, в областта на инфраструктурата и капацитета за научноизследователска дейност и иновации.

Инвестиционен приоритет 1(б):

Насърчаване на инвестициите на предприятията в научноизследователска и иновационна дейност и развиване на връзки и синергии между предприятията, центрoвете за НИРД и висшето образование, по конкретно на разработването на продукти и услуги, на трансфера на технологии, на социалната иновация и приложенията за публични услуги, на стимулирането на търсенето, на изграждането на мрежи, на клъстерите и на отворените иновации посредством интелигентна специализация и подкрепа за технологични и приложни научни изследвания, пилотни линии, действия за ранно валидиране на продукти, усъвършенствани производствени възможности и първо производство, по-специално в областта на Ключовите базови технологии и разпространението на технологии с общо предназначение.

Специфична цел 1.2:

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, по-специално програмите за Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите за ЕТС, които подпомагат предоставянето на иновации от участници в регионалните вериги за иновации в области на „интелигентна специализация“ и възможности за иновации.

Тематична цел 3:

Повишаване на конкурентоспособността на МСП

Приоритетна ос 2:

Конкурентоспособност на малките и средните предприятия

Инвестиционен приоритет 3(г):

Подкрепа за капацитета на МСП за участие в растежа в регионални, национални и международни пазари, както и в процеса на иновациите;

Специфична цел 2.1:

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, по-специално програмите за Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите за ЕТС, подпомагащи МСП във всички етапи от техния жизнен цикъл с цел развиване и постигане на растеж и включването им в областта на иновациите.

Тематична цел 4:

Подкрепа за преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори

Приоритетна ос 3:

Нисковъглеродна икономика

Инвестиционен приоритет 4(д):

Насърчаване на стратегии за ниски въглеродни емисии за всички видове територии, по-специално за градските райони, включително насърчаване на устойчива мерки за мултимодална градска мобилност и съответни мерки за намаляване на риска.

Специфична цел 3.1:

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, по-специално програмите за Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите за ЕТС, свързани с преминаването към нисковъглеродна икономика.

Тематична цел 6:

Опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност

Приоритетна ос 4:

Околна среда и ресурсна ефективност

Инвестиционен приоритет 6(в):

Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културно наследство

Специфична цел 4.1:

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, по-специално програмите за Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите за ЕТС, в областта на опазването и развитието на природното и културното наследство.

Инвестиционен приоритет 6(ж):

Подкрепа за индустриалния преход към икономика, използваща ресурсите по-ефективно, насърчаване на зеления растеж, екологичните иновации и управлението на екологичните показатели в публичния и частния сектор.

Специфична цел 4.2:

Подобряване на изпълнението на политиките и програмите за регионално развитие, по-специално програмите за Инвестиции за растеж и работни места и, когато е уместно, програмите за ЕТС, насочени към повишаване на ресурсната ефективност, зеления растеж, екологичните иновации и управлението на екологичните показатели.

Приоритетна ос 5:

Техническа помощ

Специфична цел 5:

Максимално повишаване на ефективността и ефикасността на управлението и изпълнението на Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА.

Рамка на изпълнението по приоритетни оси

Приоритетна ос	Тип показател	№	Показател или ключова стъпка за изпълнение	Единица	Цел за 2018 г.	Крайна цел (2023 г.)	Източник на данни
1	показател за резултат		Брой изготвени планове за действие	бр.	90	230	Наблюдение на програмата
	финансов показател		Дял на изразходваните финансови ресурси за Приоритетна ос 1	%	13%	100%	Наблюдение на програмата
2	показател за резултат		Брой изготвени планове за действие	бр.	90	230	Наблюдение на програмата
	финансов показател		Дял на изразходваните финансови ресурси за Приоритетна ос 2	%	13%	100%	Наблюдение на програмата
3	показател за резултат		Брой изготвени планове за действие	бр.	90	230	Наблюдение на програмата
	финансов показател		Дял на изразходваните финансови ресурси за Приоритетна ос 3	%	13%	100%	Наблюдение на програмата
4	показател за резултат		Брой изготвени планове за действие	бр.	90	230	Наблюдение на програмата
	финансов показател		Дял на изразходваните финансови ресурси за Приоритетна ос 4	%	13%	100%	Наблюдение на програмата

**Общо предвидени финансови средства от ЕФРР и национално съфинансиране (в евро)
План за финансиране**

	Фонд	База за изчисление на подкрепата от ЕС Общо / публични допустими разходи	Подкрепа на Съюза	Национално участие	Индикативно разпределение на националния принос		Общо финансиране	Процент на съфинансиране *)	Информация	
			(a)	(b) = (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) = (a)/(e)	Вноски от трети страни (Норвегия и Швейцария **)	Принос на ЕИБ
					Национално публично финансиране (c)	Национално частно финансиране (d)				
Приоритетна ос 1 – Научноизследователска дейност, технологично развитие и иновации	ЕФРР	общо допустими разходи (в това число публични и частни)	84 441 610	14 903 007,28	13 465 507,28	1 437 500,00	99 344 617,28	85%	1 409 205,00 €	н/п
Приоритетна ос 2 – Конкурентоспособност на малките и средните предприятия	ЕФРР	общо допустими разходи (в това число публични и частни)	84 441 610	14 903 007,28	13 465 507,28	1 437 500,00	99 344 617,28	85%	1 409 205,00 €	н/п
Приоритетна ос 3 – Нисковъглеродна икономика	ЕФРР	общо допустими разходи (в това число публични и частни)	84 441 610	14 903 007,28	13 465 507,28	1 437 500,00	99 344 617,28	85%	1 409 205,00 €	н/п
Приоритетна ос 4 – Околна среда и ресурсна ефективност	ЕФРР	общо допустими разходи (в това число публични и частни)	84 441 610	14 903 007,28	13 465 507,28	1 437 500,00	99 344 617,28	85%	1 409 205,00 €	н/п
Приоритетна ос 5 – Техническа помощ	ЕФРР	общо допустими разходи (в това число публични и частни)	21 559 560	7 371 520,00	7 371 520,00	0,00	28 931 080,00	74,52%	364 007 €	н/п
Общо			359 326 000	66 983 549,12	61 233 549,12	5 750 000,00	426 309 549,12	84,29%	6 000 827 €	

*) Процентът на съфинансиране от 85% е среден, въз основа на 3 различни процента на съфинансиране, които ще се прилагат.

По отношение на **Проектите за междурегионално сътрудничество** ще се прилага процент на съфинансиране от 85% за публичните партньори и публичноправните органи.

За частните организации с нестопанска цел ще се прилага процент на съфинансиране от 75%. Платформите за усвояване на политики ще бъдат финансирани на 100%.

Предвидени финансови средства от ЕФРР

Фонд	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Общо
ЕФРР	€ 17 823 000	€ 26 024 000	€ 37 164 000	€ 67 526 000	€ 68 877 000	€ 70 254 000	€ 71 658 000	€ 359 326 000

Разпределение по приоритетни оси и тематични цели

Приоритетна ос	Тематична цел	Подкрепа на Съюза	Национално участие	Общо финансиране
<i>Приоритетна ос 1 – Научноизследователска дейност, технологично развитие и иновации</i>	ТЦ 1 – Засилване на научноизследователската дейност, технологичното развитие и иновациите	84 441 610 €	14 903 007,28	99 344 617,28
<i>Приоритетна ос 2 – Конкурентоспособност на малките и средните предприятия</i>	ТЦ 3 – Повишаване на конкурентоспособността на МСП	84 441 610 €	14 903 007,28	99 344 617,28
<i>Приоритетна ос 3 – Нисковъглеродна икономика</i>	ТЦ 4 – Подкрепа за преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори	84 441 610 €	14 903 007,28	99 344 617,28
<i>Приоритетна ос 4 – Околна среда и ресурсна ефективност</i>	ТЦ 6 – Опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност	84 441 610 €	14 903 007,28	99 344 617,28
<i>Приоритетна ос 5 – Техническа помощ</i>		21 559 560 €	7 371 520,00	28 931 080,00
ВСИЧКО		359 326 000 €	66 983 549,12	426 309 549,12

Разпоредби по изпълнението на програмата за сътрудничество

Работният език на програмата е английският език.

Съвместна структура за изпълнение на програмата

Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА ще се изпълнява чрез следните структури за изпълнение:

Управляващ орган,
Съвместен секретариат,
Комитет за наблюдение,
Одитен орган,
Група на одиторите.

Идентификация и контакти за връзка със съответните компетентни органи

Ведомство / орган	Наименование на ведомството / органа	Ръководител на ведомството / органа
Управляващ орган	Регион Нор-Па дьо Кале [Région Nord-Pas de Calais] Регионален съвет 151, Avenue du Président Hoover F 59555 LILLE CEDEX Франция	Даниел Першерон [Daniel Percheron] Председател на регионалния съвет на Нор-Па дьо Кале [Président du Conseil régional Nord-Pas de Calais]
Сертифициращ орган ² , ако е приложимо	н/п	н/п
Одитен органи	Междуведомствена комисия за координация на контрола върху дейностите, съфинансирани от структурните фондове [Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles des actions cofinancées par les Fonds structurels (CICC)] 5 Place des Vins de France 75012 ПАРИЖ – Франция	Г-н Жан-Луи Рукет [Mr Jean-Louis Rouquette] Главен финансов инспектор [Inspecteur général des finances] Президент на CICC
Органът, към който ще се извършва плащания от Комисията, е Управляващият орган .		

Орган или органи, изпълняващи задачи в областта на контрола и одита

Ведомство / орган	Наименование на ведомството / органа	Ръководител на ведомството / органа
Орган или органи, определени да изпълняват контролни функции	Всяка държава–членка на ЕС и Норвегия ще определят органа или лицето, отговорно за изпълнението на контролните функции, определени в член 125, параграф 4, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 [OP]. Отговорният орган ще бъде записан в съгласието с програмата, подписано от всяка държава партньорка, и списъкът ще бъде предоставен на Комисията едновременно с Програмата за	н/п

² Функциите на Сертифициращ орган ще се изпълняват от Управляващия орган в съответствие с чл. 123 (3) и чл. 126 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Това изисква съответствие със съществуващото френско законодателство и принципи. В момента на одобрение на програмата от страните, на национално и регионално ниво се работи за определяне и вземане на решение за съответните изисквания за изпълнение на функциите на Сертифициращ орган от Управляващия орган.

Ведомство / орган	Наименование на ведомството / органа	Ръководител на ведомството / органа
	сътрудничество. Актуализации на списъка ще бъдат представяни на Комисията заедно с годишния доклад за контрола.	
Орган или органи, определени да отговарят за изпълнение на одитни функции	Одитният орган ще бъде подпомаган от група на одиторите. Всяка държава–членка на ЕС и Норвегия ще определят органа или лицето, отговорно за изпълнението на одитните функции, определени в член 127 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 [OP]. Отговорният орган се записва в съгласието с програмата, подписано от всяка държава партньорка, и списъкът ще бъде предоставен на Комисията едновременно с Програмата за сътрудничество. Актуализации на списъка ще бъдат представяни на Комисията заедно с годишния доклад за контрола.	н/п

Съвместният секретариат е сформиран след консултации с държавите–партньорки под ръководството на управляващия орган. Местоположението на Съвместния секретариат е Лил, Франция. Съвместният секретариат подпомага комитета за наблюдение, управляващия орган и когато е целесъобразно одитния орган в изпълнението на задълженията им. Съвместният секретариат се финансира от бюджета за техническа помощ.

Описание на организацията по управлението и контрола на програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА

Роля и задачи на Управляващия орган и Съвместния секретариат

Управляващият орган, подпомаган от съвместния секретариат, ще отговаря за управлението на програмата за сътрудничество в съответствие с принципа на доброто финансово управление. Той осигурява гладкото взаимодействие между различните органи на програмата.

Това включва следните задачи и отговорности:

- точност и законосъобразност на плащанията
- мерки за информация и оповестяване, свързани с програмата за сътрудничество
- осъществяване на връзка между органите за изпълнение на програмата и други заинтересовани страни, когато е необходимо
- връзки с Европейската комисия и изпълнение на всички приети препоръки за промени в процедурите за управление и наблюдение
- надзор на съвместния секретариат и управление на бюджета за техническа помощ
- подготовка на комитети и съвети към комитета за наблюдение във връзка със стратегическата ориентация

Съвместният секретариат подпомага Управляващия орган в изпълнението на отговорностите му и свързаните с тях задачи. Те работят в тясно сътрудничество с цел гарантиране изпълнението на задълженията си.

Съвместният секретариат се формира под правната отговорност на управляващия орган. Под контрола на последния, съвместният секретариат подпомага комитета за наблюдение, управляващия орган и, когато е целесъобразно, одитния орган при изпълнение на съответните им задължения и по-специално:

- a. подготовка, изпълнение и последващ контрол на решенията на комитета за наблюдение и програмния комитет, организиране на заседанията на комитета за наблюдение / програмния комитет и специални работни групи;
- b. поддържане на връзка с изпълнителните органи и Европейската комисия, за да се осигури, че им се предоставят съответните доклади за изпълнението и цялата другата необходима информация;
- c. взаимодействие с организации, институции и мрежи за обмен, имащи отношение към целите на програмата;

- d. разпространяване на информация и разгласяване на програмата, нейните различни компоненти и проекти, в т.ч. поддържане на уебсайт на програмата и събития;
- e. създаване на база данни за програмата и система за онлайн наблюдение на проекти, които да предоставят данни в компютризирана форма, необходими за наблюдение, оценка, финансово управление и одит;
- f. разработване за одобрение от комитета за наблюдение на прозрачна процедура за подбор, критерии за подбор, работни задания за покани за набиране на предложения, пакети документи за кандидатстване, в това число правила за финансиране;
- g. управление на процеса на кандидатстване за всички проекти, в това число предоставяне на информация и съвети на кандидатите (например чрез пакет за кандидатите), проверка, оценка на формулярите за кандидатстване въз основа на одобрени критерии и процедура и уведомяване на партньорите за решенията на комитета за наблюдение;
- h. съдействие и организиране на дейности в подкрепа на иницирането и разработването на проекти;
- i. организиране на мероприятия за търсене на партньори за цялата територия на ЕС;
- j. наблюдение на ангажиментите и плащанията на средствата от ЕФРР на равнище програма по категории интервенции;
- k. предоставяне на съвети и съдействие за проектите във връзка с изпълнение на дейностите и финансовото администриране;
- l. наблюдение на напредъка, постиган по проектите, чрез събиране и проверка на мониторингови доклади за проекти, наблюдение на продуктите, , резултатите и финансовото изпълнение;
- m. осигуряване на извършването на плащанията към проектите в договорените срокове;
- n. управление и координация на платформите за усвояване на политики, включително провеждане на търгове и възлагане на тематични експертни задания, ръководство и контрол на дейностите и отчитане пред и приобщаване на заинтересованите от програмата страни;
- o. подпомагане на управляващия орган при въвеждането на стройна система за управление и контрол на програмата, която да осигурява законосъобразността и редовността на декларираните разходи и зачитането на принципа на добро финансово управление, и поддържане на връзка с контролорите на първо ниво, определени от държавите–партньорки по програмата за извършване на проверките;
- p. подпомагане на управляващия орган в изготвянето на декларация за уверение от ръководството относно функционирането на системата за управление и контрол;
- q. при нужда, подпомагане на управляващия орган в управлението на бюджета за техническа помощ (счетоводство, възлагане на поръчки, плащания, отчетност);
- г. изпълнение на обичайната работа на секретариат на програма, т.е. организиране на срещи, подготовка на документи, съставяне на протоколи и др.;
- s. поддържане на връзка с органа, изпълняващ функцията на сертифициращ орган, и предоставяне на всички имащи отношение данни;
- t. подпомагане на одитния орган и групата на одиторите: организиране и проследяване на срещи, проверка на списъците на членовете, проследяване на процедурите за възлагане на одити на външни изпълнители, осигуряване на добър обмен на информация между одитния орган, членовете на групата на одиторите, проверяваните проекти и външната одиторска фирма, чрез предоставяне на имащите отношение данни на тези лица, за да бъдат те в състояние безпрепятствено да изпълняват задълженията си.

По отношение на управлението на проектите, управляващият орган / съвместният секретариат имат следните пълномощия:

Управляващият орган / съвместният секретариат има право да решава за промени, стига целта и другите основни характеристики на проекта да не се променят. Той може също така да решава за промени в проекти, които не водят до последици за допустимостта на или резултатите от проекта. По-конкретно управляващият орган / съвместният секретариат има право да взема решения относно:

- допълнителни несъществени условия по одобрените проекти, в случай че бъдат установени допълнителни грешки, пропуски или искания за разяснение на етапа на изпълнение на условията от водещия партньор;

- преразпределяне на бюджета, посочен в одобрения формуляр за кандидатстване, ако съдържанието и изпълнението на основните дейности не се променят (без увеличение от ЕФРР);
- промени в дейности, които не променят общите цели на проекта;
- продължаване на срока на проекта, което не води до продължаване на крайния срок на програмата;
- отсрочване на датата, до която водещият партньор трябва да представи докладите за напредъка;
- намаляване на одобрения бюджет за проекта в случай че партньор по проекта се оттегли или ограничи дейностите си;
- замяна и/или добавяне на партньори по проекта, при условие че съответната държава партньорка, на чиято територия се намира новият партньор по проекта, даде съгласието си.

В случай на съмнение решението се взема от Комитета за наблюдение, а във всички останали случаи същият се уведомява за решенията, вземани от управляващия орган / съвместния секретариат в гореспоменатите случаи.

Роля и задачи на органа, изпълняващ функцията на сертифициращ орган
Управляващият орган ще изпълнява функциите на сертифициращ орган.³

Роля и задачи на одитния орган и групата на одиторите

Одитният орган осигурява провеждането на одити на правилното функциониране на системата за управление и контрол и на определена извадка от проекти.

Държавите-членки на ЕС и Норвегия се съгласяват, че одитният орган няма да има право да осъществява пряко одитните функции за цялата територия на програмата. Вследствие на това одитният орган ще бъде подпомаган от **Група на одиторите**, включваща представител от всяка държава-членка на ЕС и Норвегия, участващи в програмата за сътрудничество, която изпълнява задълженията.

Всяка държава-членка на ЕС и Норвегия отговаря за одитите, извършени на нейна територия. Поради това представителите трябва да имат право да участват във вземането на решения в групата на одиторите от името на съответната държава партньорка и да са избрани от звено, независимо от членовете на комитета за наблюдение, контролорите и от дейностите и финансирането на проектите.

Данните за връзка със съответния независим орган/звено, представляващ държавата партньорка в групата на одиторите, ще бъдат записани в съгласието с програмата, подписано от всяка държава-членка на ЕС и Норвегия, като списък ще бъде предоставен на Комисията заедно с програмата за сътрудничество. Актуализации на списъка ще бъдат представяни на Комисията заедно с годишния доклад за контрола.

Групата на одиторите ще бъде сформирана до три месеца след решението за одобряване на програмата за сътрудничество. Тя ще се председателства от одитния орган. Групата на одиторите съставя и одобрява своите процедурни правила по време на първото си заседание. Освен това, в срок от осем месеца след приемането на програмата за сътрудничество, одитният орган изготвя одитна стратегия за провеждането на одитите. Одитната стратегия определя методологията за одит, метода за формиране на одитните извадки по проектите и планирането на одитите по отношение на текущата отчетна година и двете следващи отчетни години.

Одитният орган, след съгласуване с групата на одиторите (и комитета за наблюдение в случаите на бюджетни разпоредби) може да реши да възложи на външна одиторска фирма извършването на одити на правилното функциониране на системите за управление и контрол и на определена извадка. Качеството и пълнотата на извършената одиторска работа се осигуряват от одитния орган заедно с групата на одиторите, със съдействието на съвместния секретариат. Съвместният секретариат уведомява комитета за наблюдение за резултатите от одитната работата и необходимите последващи действия. Координацията между членовете на

³ в съответствие с чл. 123 (3) и чл. 126 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

групата на одиторите във връзка с горното ще бъде официално оформена в процедурните правила на групата на одиторите, в одитната стратегия и в описанието на системата за управление и контрол.

Роля и задачи на Комитета за наблюдение

В срок от три месеца считано от датата на нотифициране за решението за одобрение на програма, държавите–партньорки създават комитет за наблюдение на изпълнението на програмата, като го съгласуват с управляващия орган. Комитетът за наблюдение изработва и единодушно приема свой процедурен правилник на първото си заседание.

Комитетът за наблюдение се състои от:

- до трима представители от страна (ЕС 28, Норвегия, Швейцария) на съответното управленско равнище;
- представители на Европейската комисия, на Комитета на регионите (CoR), Европейския икономически и социален комитет (EESC), които участват със съвещателен глас;
- Управляващият орган и съвместният секретариат също участват със съвещателен глас.
- Одитният орган може да участва в качеството на независим наблюдател.

Комитетът за наблюдение следва да прави преглед на изпълнението на програмата и на напредъка в постигането на нейните цели. Той ще избира проектите, финансирани по програмата за сътрудничество. Комитетът за наблюдение ще приема също методологията, критериите за подбор на проектите и правилата за допустимост преди публикуването на всяка покана за набиране на предложения. Подробните разпоредби ще бъдат разработени в процедурния правилник на комитета за наблюдение.

Комитетът за наблюдение ще утвърждава описанието на системата за управление и контрол, което ще стане основа за определянето на органите.

Представителите на комитета за наблюдение ще осигурят включването на всички имащи отношение партньори на национално ниво в подготовката, изпълнението, мониторинга и оценката на програмата за сътрудничество.

Комитетът за наблюдение определя подробностите на тази процедура в процедурния си правилник.

Организация на оценката, подбор на операции и обработка на жалби

Проектни предложения могат да се подават след обявяване на покани за набиране на предложения. Документите, свързани с процеса на подаване на проектни предложения, ще се публикуват на уебсайта на програмата. Те ще съдържат работните задания и наръчника на програмата, в който са описани правилата по отношение на финансирането. Подробни разпоредби за процедурата за подбор ще бъдат включени в наръчника по програмата. Всички проектни предложения ще бъдат представени на членовете на комитета за наблюдение. Съвместният секретариат организира безпристрастна оценка на проектните предложения въз основа на критериите за допустимост и качество, утвърдени от комитета за наблюдение, и внася предложение за решение от последния.

Всяка държава партньорка отговаря за проверката на допустимостта и, когато е приложимо, за потвърждаването на обосноваването на всеки партньор по проекта на нейна територия. За предпочитане е това да стане преди одобряването на проекта от комитета за наблюдение и не по-късно от две седмици след одобряването на проекта от комитета за наблюдение. Държава партньорка може да откаже поради сериозни причини участието на партньори по проекта на нейна територия без да отхвърля предложението за проекта като цяло. След решението на комитета за наблюдение, управляващият орган ще изготви договор за субсидия между управляващия орган и водещите кандидати по одобрените проекти.

Водещите кандидати по отхвърлени проектни предложения се уведомяват писмено за причините, поради които проектното им предложение не е било допустимо или одобрено. Управляващият орган / съвместният секретариат разглежда и дава отговор на всички въпроси по отношение на оценките. При необходимост останалите жалби се разглеждат и им се дава отговор от комисия по жалбите, в която участват предишният, настоящият и бъдещият председател на комитета за наблюдение и управляващия орган / съвместния секретариат. Ако сметне това за необходимо, комисията по жалбите може да реши да върне жалба на комитета

за наблюдение. Справка за жалбите, разгледани и получили отговор от комисията, се представя на комитета за наблюдение на следващото му заседание. Подробни разпоредби ще бъдат включени в наръчника по програмата и така ще бъдат на разположение на кандидатите. Жалбите срещу решения на управляващия орган / съвместния секретариат на програмата в хода на изпълнението на проектите ще следват правилата, изложени в договора за субсидия, сключен между управляващия орган и водещия партньор. Жалби, свързани с първо или второ ниво на контрол, следва да се подават срещу отговорния национален орган в съответствие с приложимите национални правила.

Процедура за подписване на документа, определящ условията за финансиране „договор за субсидия“

След решението на комитета за наблюдение относно разходите във връзка с проекта, управляващият орган ще използва стандартна форма на договор за субсидия, одобрен от комитета за наблюдение и определящ конкретните детайли относно отговорностите и задълженията на бенефициентите. Договорът за субсидия се подписва от управляващия орган и се адресира до водещия партньор по проекта.

В случаите, в които управляващият орган упражни правото си да прекрати договора за субсидия, държавите партньорки, участващи в проекта, ще бъдат уведомени по електронна поща 1 месец преди това решение и ще им се даде възможност да представят мнението си. Комитетът за наблюдение ще бъде уведомен за прекратяването на договор за субсидия на следващото си заседание.

Управляващият орган осигурява договорите за субсидия ясно да посочват, че водещият партньор и партньорите по проекта ще представят всички документи, цялата необходима информация и ще осигуряват достъп до служебните си помещения на всеки упълномощен орган от ЕС, държавата партньорка или одитния орган, управляващия орган или съвместния секретариат с цел контрол и одит.

Финансов контрол на бенефициентите

Всяка държава–членка на ЕС и Норвегия определя органите, натоварени с извършването на проверки по отношение на бенефициентите на нейна територия („контрольор(и)“). Органът, натоварен с въвеждането на система за контрол на първо ниво във всяка от държавите членки на ЕС и Норвегия, е записан в съгласието с програмата, което се представя като анекс към програмата за сътрудничество.

Също така всяка от държавите членки на ЕС и Норвегия представя на управляващия орган подробно описание на въведената система за контрол, като използва формуляра, предоставен от управляващия орган / съвместния секретариат. Пълното описание ще бъде включено в описанието на системата за управление и контрол. При оценката на този документ одитният орган има право да изиска допълнителна информация от държавата партньорка. Държавите членки на ЕС и Норвегия без отлагане уведомяват управляващия орган за евентуални промени на отговорния орган и въведената система за контрол.

Всяка държава–членка на ЕС и Норвегия следва да направи всичко възможно, за да гарантира, че **разходите са проверени и потвърдени от контрольорите в срок от два месеца след изтичане на всеки отчетен период**, така че водещият партньор да бъде в състояние да представи доклада за напредъка на управляващия орган / съвместния секретариат на датата, определена в договора за субсидия, и управляващият орган да бъде в състояние да декларира редовно разходите пред Комисията

Разходите по тези проверки се поемат или от държавите членки на ЕС или Норвегия, или от партньорите по проекта. В последния случай тези разходи могат по принцип да се приемат за допустими за възстановяване от ЕФРР и да се докладват в рамките на проекта.

За да се осигури съгласуваност между контрольорите от всички страни, участващи в програмата, комитетът за наблюдение взема решение за прилагане на стандартни документи (като стандартно потвърждение за контрол, отчети за контрол, в т.ч. контролни листа), които се използват като минимални изисквания във всички **държави–членки на ЕС** и Норвегия.

По отношение на плащанията от техническата помощ за управляващия орган / съвместния секретариат, управляващият орган осигурява сертифицирането на разходите съгласно системата за контрол, въведена от Франция. Може да бъде прилагана и друга уредба, когато техническата помощ се използва за финансиране на дейности на национално равнище.

Резултатите от проверката на правилното функциониране на системата за първо ниво на контрол, въведена от държавите членки на ЕС или Норвегия, се съобщават на управляващия орган / съвместния секретариат с цел координация (и последващи действия при необходимост). Управляващият орган / съвместният секретариат уведомяват също държавите членки на ЕС и Норвегия за резултатите и проследяването на всички проверки, извършени от други органи на програмата, от Комисията или от Европейската сметна палата.

Наблюдение на проекти

Управляващият орган / съвместният секретариат наблюдава дейностите и финансовия напредък на проектите. За тази цел трябва да бъдат разглеждани три основни вида информация:

- използването на субсидията от ЕФРР за целта, посочена в договора за субсидия и одобреното проектно предложение;
- напредъкът, отбелязан в изпълнението на проекта, в съответствие с договора за субсидия и одобреното проектно предложение;
- потвърждаването на разходите от контролатора на водещия партньор в съответствие с въведената система във всяка държава партньорка.

Управляващият орган / съвместният секретариат правят оценка на отчетите и наблюдават за правилното изпълнение на одобрения проект, упоменат в договора за субсидия в съответствие с процедурата, заложената в описанието на системата за управление и контрол.

Наблюдение на програмата

Наблюдението на програмата осигурява информация за изпълнението във всеки един момент. То обхваща финансовите въпроси и постигнатите резултати, имайки предвид целите, поставени за различните основни етапи в рамката на изпълнението.

Наблюдението насърчава висококачественото и ефективно изпълнение чрез съпоставяне на напредъка по проектите с целите и предвидените резултати на програмата. Наблюдението се основава най-вече на редовни отчети по проектите и, в един по-общ план, по дейностите, извършвани от платформите за усвояване на политики.

Програмата определя набор от показатели за наблюдението и оценката на напредъка ѝ. Те са свързани пряко с различните специфични цели на програмата. По-специално показателите за резултатите са крайъгълният камък в анализа на изпълнението на програмата. Те са свързани с части на търсените резултати, които могат да бъдат обхванати. Тези специфични за програмата резултати са разработени в съответствие с определени строги изисквания (които важат за всички програми по Политиката на сближаване). В допълнение към този набор от резултати и показатели за резултатите, програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА може да зададе и допълнителни показатели, които да позволят на нейните органи да наблюдават ефективно напредъка и качеството на изпълнението на програмата и проекта.

Проектите ще бъдат задължени да докладват редовно за последиците и осезаемите резултати, постигнати от дейностите за сътрудничество, разработени от партньорствата. От тях ще се изисква да представят в тези доклади убедителни доказателства за промените, които произтичат от техните действия.

Съвместният секретариат ще събира и обобщава данните, произтичащи от тези доклади, за да бъде възможно да се правят изводи на равнище програма. Управляващият орган ще използва тази документация – заедно с допълнителната информация за финансовото изпълнение – за съставяне на годишните и окончателните доклади, които представя на комитета за наблюдение.

Годишни и окончателни доклади за изпълнението и приключване на програмата

Управляващият орган ще представя пред Комисията доклади за изпълнението. Те ще бъдат одобрявани от комитета за наблюдение преди да бъдат изпратени на Комисията. До 31 декември 2023 г. на Комисията ще бъде изпратен окончателен доклад за изпълнението.

Приключването на програмата ще се извърши от компетентните органи на програмата за 2014–2020 г.

Приключването на програмата ще се извърши най-късно до края на периода на допустимост на програмата за 2014–2020 г., за да се ограничат дейностите и разходите по приключването, които ще се финансират от държавите–партньорки или следващите програми след това.

Оценка

Програмата е преминала предварителна (ex-ante) оценка от външни оценители, за да се подобри общото ѝ качество и да бъде оптимизирано разпределението на бюджетните ресурси и количественото изражение на целевите стойности в рамката на изпълнение. Препоръките от тази оценка са взети предвид при разработването на програмата.

Управляващият орган ще разработи план за оценка за програмата. Планът за оценка се представя на първото заседание на комитета за наблюдение.

Въз основа на плана за оценка ще бъдат проведени една или няколко оценки за определяне на ефективността, ефикасността и въздействието на програмата. Всички оценки ще бъдат разгледани от комитета за наблюдение и изпратени на Комисията.

До 31 декември 2020 г. управляващият орган ще представи на Комисията доклад, обобщаващ констатациите на оценките, извършени през програмния период, включително оценка на основните продукти и резултати на програмата.

Компютъризиран обмен на данни

Компютъризираните системи за управление и наблюдение на програмата и за данни за проектите ще бъдат внедрени не по-късно от 31 декември 2015 г. Ще бъдат внедрени и системи за отчитане в режим онлайн. Тези системи ще позволят всеки обмен на информация между бенефициентите и управляващия орган и одитния орган да се извършва посредством електронните системи за обмен на данни. Системите ще улесняват оперативната съвместимост и ще дават възможност на бенефициентите да предоставят цялата информация само един път.

При разработването на компютъризираните системи на програмата ще бъдат взети предвид функциите за бази данни и работа онлайн, разработени в контекста на предходната програма.

Мобилизация и движение на финансовите потоци

Приносът на различните партньори към финансирането на програмата

На равнище програма техническата помощ се финансира от ЕФРР и с национални вноски от 28-те държави–членки на ЕС.

Процентът на съфинансиране от държавите членки на ЕС за техническата помощ е 25,48% (процентът на съфинансиране от ЕФРР е 74,52%).

Делът на всяка от държавите членки на ЕС е резултат от съотношението на числеността на населението ѝ към общия брой на населението на сегашния ЕС–28 през 2012 г.

Допълнителна вноска към бюджета за техническата помощ правят Норвегия и Швейцария. Общият бюджет за техническа помощ е 29 295 087 млн. евро (в т.ч. 364 007 евро от Норвегия и Швейцария).

Управляващият орган администрира финансирането от ЕФРР и Норвегия за програмата, както и националните вноски към бюджета за техническата помощ. В срок от 3 месеца след одобряването на програмата за сътрудничество ще бъдат разкрити отделни сметки: една за вноските за техническа помощ, една за ЕФРР и една за финансирането от Норвегия. Швейцарското финансиране за проектите се изплаща пряко от компетентния национален орган на партньорите по проекта от Швейцария. Финансирането от Норвегия и Швейцария за техническата помощ ще се плаща по сметката, разкрита за нея.

Държавите–партньорки ще превеждат своите средства за техническа помощ на не повече от седем вноски през периода 2014–2020 г. Плащането на годишната вноска се дължи до края на месец януари на годината, която трябва да се финансира. Удължаване на този срок е възможно само в надлежно обосновани случаи. Съвместният секретариат ще изпраща писмено искане три месеца преди датата на падежа в съответствие с финансовите таблици за националните вноски за бюджета за техническа помощ 2014–2023 г., одобрен от комитета за наблюдение. В писменото искане се посочва номера на сметката, размера на годишните вноски и сроковете за плащане. Бюджетът за техническа помощ се основава на плана за финансиране на програмата за сътрудничество. Той се разпределя между държавите членки на ЕС съобразно числеността на населението им. В него влизат също вноски от Норвегия и Швейцария. Може да бъде прилагана и друга уредба, когато техническата помощ се използва за финансиране на дейности на национално равнище.

Отчет за състоянието на плащанията и лихвата, начислена по сметката, редовно се представя от управляващия орган на комитета за наблюдение. Всички лихви, начислени върху авансово финансиране от ЕФРР и Норвегия, се използват повторно за програмата и се разглеждат като ресурс на държавите членки на ЕС и Норвегия под формата на национална публична вноска. Лихвата, начислена върху авансовото финансиране от ЕФРР, и нейното използване се декларират пред Комисията в момента на окончателното приключване на програмата. Използването на лихви, начислени върху национални вноски за техническа помощ, се решава от държавите–партньорки.

Ако в края на периода на изпълнение на програмата се окаже, че държавите–партньорки са превели повече средства, отколкото действително са били усвоени за техническа помощ, управляващият орган ще върне остатъка.

Основни етапи на финансирането от Общността от управляващия орган за водещите партньори

Всички проекти трябва да бъдат авансово финансирани от партньорите по проекта. Водещият партньор събира сертифицираните декларации за разходите от всички партньори по проекта и подава искане за възстановяване в рамките на доклада за напредъка до управляващия орган. Възстановените суми се изплащат от управляващия орган на водещия партньор; водещият партньор разпределя парите сред партньорите, както е описано в доклада за напредъка и споразумението за партньорство по проекта.

Всички суми, упоменати в договора за субсидия, са посочени в евро (EUR). Средствата се отпускат в евро по банкова сметка, определена от водещия партньор в проектното предложение. Валутният риск е за сметка на водещия партньор.

Управляващият орган се задължава да плаща вноската от ЕФРР / Норвегия на водещите партньори. Управляващият орган осигурява получаването на плащанията от водещите партньори в пълен размер възможно най-скоро, т.е. средно до 6 седмици след одобряване на отчетите от управляващия орган / съвместния секретариат, при условието средствата да са били преведени от Комисията и, ако в проекта участват норвежки партньори – от Кралство Норвегия. Не се допускат удръжки, приспадания и други специфични отчисления, които биха намалили размера на плащането. От водещите партньори зависи да препратят вноската от ЕФРР / Норвегия на партньорите по проекта.

При съмнение за нередности управляващият орган / съвместният секретариат уведомява компетентните ведомства на държавите–партньорки, изброени в анекса към представеното съгласие с програмата, в съответствие с описанието на системата за управление и контрол и преустановява възстановяването на финансиране от ЕФРР или Норвегия, свързано с партньора по проекта и проверявания разход. Плащанията към водещите партньори по проекта се извършват след одобряване на отчетите от управляващия орган / съвместния секретариат.

Информация и комуникация

Управляващият орган, подпомаган от съвместния секретариат, ще изготви комуникационна стратегия, която ще бъде обсъдена и одобрена от комитета за наблюдение не по-късно от 6 месеца след приемане на програмата за сътрудничество. Всички промени в комуникационната стратегията се обсъждат в и одобряват от комитета за наблюдение.

Управляващият орган ще уведомява комитета за наблюдение най-малко веднъж годишно за напредъка в изпълнението на комуникационната стратегия и оценката си за резултатите от нея, както и за планираните информационни и комуникационни дейности, които трябва да бъдат изпълнени през следващата година.

Комуникационната стратегия ще бъде прилагана от екипа по комуникация в съвместния секретариат под ръководството на директора на програмата и управляващия орган. Той ще работи в партньорство с държавите–партньорки и други органи. По-конкретно държавите–партньорки по програмата ще подпомагат дейностите по комуникация, при необходимост, като предоставят специфична за страната информация, включително за потенциални бенефициенти; определят точка за контакт за потенциалните кандидати; осигуряват широко разпространение на информацията по програмата; организират национални мероприятия.

Бюджет за изпълнението на комуникационната стратегията ще бъде предоставен като част от бюджета на програмата за техническа помощ, съгласно принципа на пропорционалност.

За да се осигури прозрачност в подпомагането със средствата, на уебсайта на програмата ще бъде публикуван списък на проектите. Списъкът ще се актуализира най-малко всяко полугодие и ще бъде поднесен във формат подходящ за изтегляне, който позволява данните да бъдат подредени, търсени, извлечени, сравнявани и лесно публикувани в интернет.

Намаляване и връщане на плащания от бенефициенти

Управляващият орган трябва да осигури връщането на всички суми, платени неправомерно, от проекта чрез водещия партньор.

Партньорите по проекта връщат на водещия партньор евентуално платени недължими суми. Управляващият орган си възстановява средства от водещия партньор (а водещият партньор от партньора по проекта) също след прекратяване на договора за субсидия, изцяло или частично, на основание на условията, определени в договора за субсидия.

Ако водещият партньор не съумее да осигури възстановяване от друг партньор по проекта или ако управляващият орган не съумее да осигури възстановяване от водещия партньор или от единствен бенефициент, държавата–членка на ЕС, в зависимост от това на чия територия се намира въпросният бенефициент или, когато се отнася за ЕГТС, същият е регистриран, възстановява [средствата] на управляващия орган.

Управляващият орган отговаря за връщането на въпросните суми в общия бюджет на Съюза в съответствие с разпределението на задълженията сред участващите държави членки.

Що се отнася до финансовите нередности, които са обект на решение на Комисията, финансовите последици за държавите членки на ЕС са определени в раздел „отговорности и нередности“. Копие от цялата имаща отношение кореспонденция между Комисията и държавите членки на ЕС ще се изпраща до управляващия орган / съвместния секретариат. Управляващият орган / сертифициращия орган ще уведомява одитния орган / групата на одиторите, когато е целесъобразно.

Отговорности и нередности

Държавата партньорка носи отговорността във връзка с използването на финансирането за програмата от ЕФРР, Норвегия и Швейцария, както следва:

- За разходи, свързани с проекта, предоставени на партньори в него, намиращи се на нейна територия, отговорност носи поотделно всяка държава партньорка.
- В случай на системна нередност или финансова корекция (за последното взема решение Комисията), държавата–членка на ЕС ще носи финансовите последици пропорционално на съответната нередност, установена на територията на съответната държава–членка на ЕС. Ако системната нередност или финансовата корекция не може да бъде свързана с територията на конкретна държава–членка на ЕС, последната носи отговорност пропорционално на вноската от ЕФРР, платена на съответните участващи национални партньори по проекта.
- При разходите за техническа помощ:
 - Всяка държава партньорка носи солидарна отговорност за решенията на комитета за наблюдение пропорционално на съответния ѝ дял от бюджета за техническа помощ.
 - Ако техническа помощ е използвана пряко от държава партньорка, последната носи пълната отговорност за този разход.

- Тъй като носи отговорност за текущото предоставяне на техническата помощ, управляващият орган носи пълната отговорност за последиците на решения, взети от негово име.

Ако управляващият орган / съвместният секретариат, държава–членка на ЕС или Норвегия научи за нередности, той/тя незабавно уведомява отговорната държава–членка на ЕС или Норвегия или управляващия орган / съвместния секретариат. Последният осигурява предаването на информацията на одитния орган или групата на одиторите, когато е подходящо.

Всяка държава–членка на ЕС е длъжна да докладва за нередности, допуснати от бенефициенти, намиращи се на нейна територия, на Комисията и в същото време на управляващия орган. Всяка държава–членка на ЕС е длъжна да осведомява Комисията и управляващия орган за хода на имашите отношение административни и правни производства. Управляващият орган ще осигури предаването на информацията на одитния орган.

Ако държава партньорка не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящите разпоредби, управляващият орган има право временно да преустанови плащанията за всички партньори по проекта, намиращи се на територията на тази държава партньорка.

Използване на еврото

Разходите, извършени в друга валута, се превръщат в евро от бенефициентите в месеца, в който са били извършени разходите. Превръщането се проверява от контролора в държавата партньорка, в която се намира бенефициентът.

Резюме за гражданите на програмата за сътрудничество

ПРОГРАМА ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА РЕЗЮМЕ

За какво става дума?

Европейският съюз работи за намаляване на различията в равнищата на развитие, икономическия растеж и качеството на живот в европейските региони чрез своята Политика на сближаване. Той предприема действия, имащи за цел територията на Европа да бъде направена по-иновативна, по-устойчива и по-приобщаваща. Това е политическият дневен ред на ЕС, известен като Стратегия „Европа 2020“.

Макар преобладаващата част от средствата, предвидени за намаляване на тези различия, да се управляват на национално равнище, ЕС и държавите членки са на мнение, че регионалното развитие може да бъде подоброено чрез сътрудничество и обмен на опит и практики през границите.

Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА, финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), е предназначена да подпомогне процеса на усвояване на политики между публичните органи **за подобряване прилагането на политиките и програмите за регионално развитие**. Тя позволява на публичните органи в цяла Европа да обменят практики и идеи за действието на публичните политики, намирайки по този начин решения за подобряване на техните стратегии за собствените им граждани.

Как ще работи програмата?

Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА има бюджет от 359 млн. евро от ЕФРР за периода 2014–2020 г.

Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА ще работи по следните четири теми, всичките свързани с регионалното развитие:

1. Научноизследователска дейност, технологично развитие и иновации
2. Конкурентоспособност на МСП
3. Нисковъглеродна икономика
4. Околна среда и ресурсна ефективност

Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА ще финансира два типа дейности:

- а) Проекти за междурегионално сътрудничество: партньорства между публични организации от различни страни в Европа, които работят съвместно за периоди от 3 до 5 години, за да обменят опита си по определени въпроси на политиката. Всеки регион, участващ в проекта за сътрудничество, ще подготви План за действие. В него се определя какво ще бъде направено в региона, за да се осигури прилагането на поуките, извлечени от сътрудничеството, на практика. От проектите се изисква също така да наблюдават какво се случва с Плана за действие, за да се определи доколко са добри резултатите от сътрудничеството.

През целия програмен период ще бъдат отворяни покани за представяне на проектни предложения.

- б) Платформи за усвояване на политики: това са пространства за постоянно усвояване, където организациите, занимаващи се с политиките за регионално развитие в Европа, могат да намерят решения за подобряване на начина, по който управляват и прилагат публичните си политики по четирите горепосочени теми.

Кой може да получи достъп до финансиране?

Право на финансиране по програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА имат организации, установени в 28-те **държави-членки на ЕС**, Норвегия или Швейцария, ако те са:

- Национални, регионални или местни публични органи

- Други публичноправни институции (например университети, агенции за регионално развитие, организации, подпомагащи бизнеса и др.).
- Частни организации с нестопанска цел.

Всяка страна определя кои институции отговарят на тези изисквания съгласно своите вътрешни разпоредби.

В крайна сметка, кой ще спечели?

Преки ползи от тази програма ще извлекат служителите и организациите, участващи в разработването и прилагането на политики по четирите гореизброени теми във всички региони на ЕС, Норвегия и Швейцария. В резултат на това гражданите и групите, на които тези политики ще повлияят, ще извлекат ползи от по-доброто им управление или прилагане.

Какво точно ще се промени?

Отделните служители и организациите ще бъдат по-добре подготвени да предлагат нови политики или да прилагат усъвършенствани техники.

Институциите на регионално и централно равнище и на равнище ЕС ще бъдат по-ефективни при прилагането на регионалните политики и програми.

С какво това е по-различно от нещата, съществували преди?

Този вид сътрудничество съществува от около 20 години. Въведени са обаче нови възможности с цел да се осигури по-ефективно усвояване на средствата от ЕС.

1. Избор на по-целенасочени теми: колкото по-целенасочени са темите, толкова по-добри са шансовете за постигане на ефективни резултати.
2. Наблюдение в средно- и по-дългосрочен план: В миналото проектите за сътрудничество на ЕС са били критикувани за трудното установяване на резултатите от тях (за промени в политиката) след приключване на финансирането на дейностите. Сега от регионалните партньори ще бъде изисквано да отделят време за наблюдение на въздействието на проектите върху техните територии. Тази „фаза на наблюдение“ е съществена, за да могат участващите региони да докажат полезността на сътрудничеството и да осигурят възможност за по-систематично установяване на резултатите от него (и от вложените пари на ЕС).
3. Платформи за усвояване на политики: макар да съществуват много европейски мрежи за обмен по безброй теми на регионалното развитие, никоя от тях няма като основна цел да подпомага местните и регионалните управи да бъдат по-ефективни в планирането и прилагането на политики в интерес на гражданите. Платформите за усвояване на политики целят да променят това: те са средство, позволяващо по-ускорен и по-добър обмен на знания, които да позволят на публичните органи да вършат работата си по-добре.
4. По-силен акцент върху подобряването на политиките и програмите, които са част от Политиката на сближаване на Европейския съюз.
5. За първи път частни организации с нестопанска цел могат да се възползват от финансиране по програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА, в допълнение към публичните органи и публичноправните организации.